2026NFIU0013

UDALEKO KIROL TEKNIKARIA ALDI BATERAKO EZ DAGOENEAN BITARTEKO GISA BETETZEKO ETA LAN POLTSA BAT SORTZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA CUBRIR INTERINAMENTE LA AUSENCIA TEMPORAL DEL TÉCNICO DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO Y LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO

OINARRI ESPEZIFIKOAK.

BASES ESPECÍFICAS.

Hautapen prozesu hau aplikatuko da kontuan hartuta Kiroletako teknikaria, Udaleko Kirol Zerbitzuetako burua, aldi baterako ez egotea betetzeko beharra, bai eta lan-poltsa bat sortzeko beharra ere, lanpostu honek edo antzekoek etorkizunean izan ditzaketen aldi baterako beharrak asetzeko.

El presente proceso selectivo es de aplicación atendiendo a la necesidad de cubrir la ausencia temporal del Técnico de Deportes, Jefe de los Servicios deportivos del ayuntamiento, así como para crear una bolsa de trabajo que cubra futuras necesidades temporales de este puesto u otros similares.

1.- Deialdiaren xedea:

Deialdi publikoa, Kiroletako Teknikaria, Udaleko Kirol Zerbitzuetako Burua (A2 taldea) aldi baterako ez egotea betetzeko, baita lan-poltsa bat sortzeko ere.

1.- Objeto de la convocatoria:

Convocatoria pública, con el fin de cubrir la ausencia temporal del Técnico de Deportes, Jefe de los Servicios deportivos del ayuntamiento (grupo A2), así como crear una bolsa de trabajo.

2.- Plazaren ezaugarriak eta lan-poltsaren eraketa.

Izaera: Bitarteko funtzionarioa.
Sailkapen taldea: A2
Lanpostu mailako osagarria: 23
Hileko soldata gordina: 3.927 €
Hizkuntza eskakizuna: 3

Lanaldiaren araubidea: %100.
Ohiko ordutegia:
Astelehenetik ostiralera: 7:00/7:30-14:30/15:00.
Lanalditik kanpoko dedikazioa: 66 h/urtean.

2.- Características de la plaza

Carácter: Funcionario interino.
Grupo de clasificación: A2
Complemento de Destino: 23
Salario bruto mensual: 3.927 €.
Perfil lingüístico: 3

Régimen de jornada: 100%.
Horario habitual:
Lunes a viernes: 7:00/7:30- 14:30/15:00.
Dedicación fuera de la jornada laboral: 66 h/año.

3.- Izangaiek bete beharreko baldintzak

Onartuak izateko eta, hala dagokionean, lehiaketan parte hartzeko, izangaiek berariazko betebehar hauek bete beharko dituzte, funtzio publikoan sartzeko ezarrita

3.- Requisitos de las personas aspirantes

Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos

dauden baldintza orokorrei kalterik egin gabe:

a) Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako Graduko titulua (edo baliokidea) izatea edo titulua lortzeko eskubideak ordainduta izatea.

Atzerriko titulazioen kasuan, homologatuta daudela egiaztatzen duen agiria izatea.

b) Lanpostuaren berezko egitekoak egoki betetzea eragotziko dion gaixotasunik edo eragozpen fisiko edo psikikorik ez izatea.

c) Derrigorrezko 3. hizkuntz eskakizuna.

d) Diziplinazko espedientearen bidez edozein Administrazio Publikotako edo Autonomia Erkidegoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik bereizia ez izatea, eta, ebazpen judizialaren bidez, enplegu edo kargu publikoetarako gaikuntza absolutu edo berezian ez egotea, funtzionarioen kidegoan sartzeko, edo, lan-kontratuko langileen kasuan, bereiziak edo desgaituak izan diren lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzeko.

e) Ezgaitasun eta bateraezintasuneko legezko inolako kausatan sartuta ez egotea, Administrazio Publikoen Zerbitzuko Pertsonalaren Bateraezintasuneko 53/1984 Legean aurreikusitakoaren arabera.

4. Lanpostuaren funtzioak

Eginkizunak:

-Kirol Zerbitzuen Sailaren funtzionamendu egokiaren arduraduna da, baita haren planifikazio, zuzendaritza, antolaketa, koordinazio, kontrol eta ikuskapenarena ere, zuzendaritza politikoarekin batera jarraibide

generales establecidos para el acceso a la función pública:

a) Estar en posesión del título de Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (o equivalente) o tener abonados los derechos para obtenerlo.

En el caso de las titulaciones extranjeras, estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

b) No padecer enfermedad ni impedimento físico o psíquico que le impida desempeñar adecuadamente las funciones propias del puesto de trabajo.

c) Perfil lingüístico 3, con carácter preceptivo.

d) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en habilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpo escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

e) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

4.- Funciones del puesto de trabajo

Funciones:

-Es responsable del buen funcionamiento del departamento de Servicios Deportivos, de la planificación, dirección, organización, coordinación, control y supervisión del mismo, determinando las directrices

orokorrak zehaztuz.

- Sailaren jarduerak eta proiektuak sustatzea, programatzea, diseinatzea, zuzentzea, ezartzea, koordinatzea eta haien segimendu orokorra egitea; esleitutako aurrekontua kudeatzea; bere ardurapeko langileek egiten duten lana zuzentzea, esleitzea eta ebaluatzea, eta, horretarako, erakunde, ente eta profesionalekin harremanetan jartzea.

-Udalerrian dituen kirol azpiegituren zuzendaritza (kiroldegia, Argixao, Fieldtarget zelaia…).

-Lanpostuaren eginkizunen fitxan jasotako gainerakoak eta aurrekoen antzekoak edo horiekin lotutakoak, edo, nolanahi ere, lanpostua betetzen duenaren plazari edo kategoriari egokitzen zaizkionak, bere nagusi hurrenak agintzen dizkionean; hori guztia, artikuluan aurreikusitakoaren babesean. 73.2 tREBEParenak.

5. Eskabideak eta dokumentazioa aurkezteko modua eta epea

Eskabideak;

Deialdi honetan parte hartzeko, interesatuek LANBIDE Euskal Enplegu Zerbitzu Publikora zuzendu beharko dituzte beren hautagaitzak.

LANBIDEren lan-eskaintzan izena emateko epea **8 egun naturalekoa** izango da, deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Dokumentazio osagarria:

Aldi berean, epe berean, interesdunek honako agiri hauek aurkeztu beharko dizkiote Zumarragako Udalari.

generales junto con la dirección política.

-El fomento, programación, diseño, dirección, implantación, coordinación y seguimiento general de las actividades y proyectos del departamento; gestionar el presupuesto asignado, dirigir, supervisar asignar tareas y evaluar el trabajo que desarrolla el personal a su cargo, relacionándose con entidades, organismos, entes y profesionales, a tal fin.

-La dirección de las infraestructuras deportivas con las que cuenta en municipio (polideportivo, Argixao, Campo Fieldtarget,…).

-Las demás recogidas en la ficha de funciones del puesto y cualesquiera otras funciones que sean análogas o conexas con las anteriores, o, en todo caso, que sean adecuadas a la plaza o categoría del ocupante del puesto, que su superior jerárquico le encomiende, todo ello al amparo de lo previsto en el art. 73.2 del TREBEP.

5.- Solicitudes y documentación, forma y plazo de presentación

Solicitudes;

Para participar en esta convocatoria, las personas interesadas deberán dirigir sus candidaturas al Servicio Público de Empleo Vasco LANBIDE.

El plazo para inscribirse en la oferta de empleo de LANBIDE será de **8 días naturales**, a contar desde el día siguiente al de publicación de la convocatoria.

Documentación complementaria:

Paralelamente, en el mismo plazo, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación al ayuntamiento de Zumarraga.

Aurkeztu beharreko agiriak:

- NANaren fotokopia.
- Eskatutako tituluaren fotokopia.
- Hizkuntza-eskakizunaren egiaztapenaren fotokopia.
- Adierazitako merezimenduen egiaztagiriaren fotokopia.

Aurkezteko lekua:

-Telematikoki: udalaren egoitza elektronikoan (www.zumarraga.eus)

- Aurrez aurre: udaletxeko herritarren arretarako bulegoan (Euskadi Plaza, 1).

- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein tokitan.

Lan esperientzia honela egiaztatuko da:

- Egindako zerbitzuen ziurtagiria, administrazio publikoan esperientzia izanez gero.
- Lan-bizitzaren ziurtagiria, sektore pribatuko esperientziaren kasuan.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta baloratuko dira merezimenduak, betiere Lanbideren eskaeran alegatu badira. **Ez dira baloratuko Lanbideren eskaeran alegatu ez diren eta udalari adierazitako epean egindako ekarpenaren bidez egiaztatu ez diren merezimenduak.**

Ondoren, epaimahai ebaluatzaileak prozesuan parte hartzeko baldintzak betetzen dituzten izangaien merezimenduak baremat uko ditu, ezarritako irizpideen arabera.

Documentación a presentar:

- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia del título requerido.
- Fotocopia de la acreditación del perfil lingüístico.
- Fotocopia de la acreditación de los méritos alegados.

Lugar de presentación:

-Telemáticamente: en la sede electrónica del ayuntamiento (www.zumarraga.eus)

- Presencialmente: en la oficina de atención ciudadana del ayuntamiento, sita en Euskadi Plaza, nº 1.

- En cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La acreditación de la experiencia laboral se realizará de la siguiente manera:

- El certificado de servicios prestados, en el caso de experiencia en la administración pública.
- El certificado de su vida laboral, en el caso de la experiencia en el sector privado.

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, siempre que hayan sido alegados en la solicitud de Lanbide. **No se valorarán los méritos que no hayan sido alegados en la solicitud de Lanbide y acreditados mediante la aportación al ayuntamiento en el plazo señalado**.

A continuación, el tribunal evaluador procederá a baremar los méritos de los candidatos que cumplan los requisitos para participar en el proceso, según los criterios establecidos.

6.- Ebaluazio Epaimahaiaren osaera

Lehendakaria:
- Udal idazkaria, edo hura ordezkatzen duen funtzionarioa.

Batzordekideak:
- Hirigintza departamentuko arduraduna, edo hura ordezkatzen duen funtzionarioa.
- Udal dirubiltzailea edo bere ordez ari den funtzionarioa.
- Pertsonaleko teknikaria edo haren ordezko funtzionarioa. Epaimahaiko idazkari-lanak egingo ditu.

Epaimahaiaren jardun-prozedura Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta indarrean dauden gainerako xedapenetan ezarritakoari egokituko zaio beti.

Hautagaiek epaimahaiko kideak ezetsi ahal izango dituzte Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

Auzitegiak, bi sexuen arteko aukera-berdintasunaren printzipioa zorrotz betetzen dela zainduko du.

Epaimahaiari dagokio ariketa egitean sor daitezkeen gorabeherak aztertu, egiaztatu eta antzematea, eta horretarako, bidezkotzat jotzen dituen erabaki arrazoituak hartuko ditu.

6.- Composición del Tribunal evaluador

Presidente:
- La Secretaria del ayuntamiento, o funcionario/a que la sustituya.

Vocales:
- El jefe del departamento de urbanismo, o funcionario que le sustituya.
- El recaudador municipal o funcionario que le sustituya.
- La Técnico de personal, o funcionaria que la sustituya. Ejercerá funciones de secretaria del tribunal.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.

Las personas candidatas podrán recusar a las personas miembros del Tribunal cuando concurran circunstancias previstas en el artículo 24 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

Corresponderá al Tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del ejercicio, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

7.- Merezimenduak baloratzea

Merezimenduak 20 punturen arabera baloratuko dira, honako irizpide hauen

7.- Valoración de méritos

Los méritos se valorarán sobre un total de 20 puntos en función de los siguientes

arabera:

1.Lanbide esperientzia. Gehienez jota, 10 puntu.

— Kirol-teknikari gisa (A1 edo A2) esperientzia administrazio publikoan: 0,50 puntu hilabete oso bakoitzeko.

— Arlo pribatuan egindako lana, zuzeneko harremanaren bidez, deialdi honetan kirol-teknikari lanposturako eskatutako titulazioari dagozkion lanpostuetan edo funtzioetan: 0,25 puntu hilabete oso bakoitzeko.

Esperientzia zenbatzeko, lan egindako aldiak batuko dira, eta behin batu ondoren, ez dira kontuan hartuko hilabetetik beherako zatiak. Ondorio horietarako, hilabetetzat 30 egun naturaleko multzoa hartuko da. Alegatutako esperientzia lanaldi osokoa ez denean ere, dagokion koefiziente zuzentzailea aplikatuko da.

2. Titulu akademiko ofizialak. Atal honetan 4 punturaino baloratuko dira deialdian parte hartzeko eskatzen ez diren titulu akademiko ofizialak, honela:

— Unibertsitate-tituluak, bai eta unibertsitateetako master, lizentziatura eta tituluak ere, baldin eta lanpostuan jarduteko baliagarriak badira. 2 puntu gehienez titulu bakoitzeko.

Epaimahaiak baloratu egingo du adierazitako titulu ofizialak egokiak diren ala ez, bai eta eman beharreko puntuazioa ere. Nolanahi ere, eskatutako titulazioak baino goragokoak badira, titulu bakoitzeko gehienez 2 puntu lor daitezke, eta maila bereko titulu bakoitzeko puntu 1.

3. Lanpostuaren berezko eginkizunekin edo horiek betetzeko behar diren trebeziekin zerikusia duten gaiei buruzko prestakuntza

criterios:

1.Experiencia profesional. Hasta un máximo de 10 puntos.

— Experiencia como Técnico/a de deportes (A1 ó A2) en la Administración Pública: 0,50 puntos por mes completo.

— Trabajo desarrollado en el ámbito privado, por relación directa, desempeñando el puesto o las funciones correspondientes a la titulación exigida en esta convocatoria para la plaza de Técnico/a de Deportes: 0,25 puntos por mes completo.

El cómputo de la experiencia se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, no se tendrán en cuenta las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales. Se aplicará, asimismo, el coeficiente corrector correspondiente cuando la experiencia alegada no sea a jornada completa.

2. Títulos académicos oficiales. Se valorarán en este apartado, hasta un máximo de 4 puntos, los títulos académicos oficiales distintos a los exigidos para intervenir en la convocatoria, de la siguiente forma:

— Títulos universitarios, así como másteres, licenciaturas y títulos propios de las universidades, siempre que sean de utilidad para el desempeño del puesto. Hasta 2 puntos por título.

El Tribunal valorará la idoneidad o no de los títulos oficiales indicados, así como la puntuación a otorgar a los mismos, sin que en ningún caso pueda superar los 2 puntos por título en titulaciones superiores a la exigida, y 1 punto por título del mismo nivel.

3. Cursos de formación y perfeccionamiento en materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado o

eta hobekuntza ikastaroak, gutxienez 10 ordukoak.

Atal honi 6 puntu emango zaizkio gehienez. Balorazio horretarako, orduak 0,05 koefizientearekin biderkatuko dira, lor daitekeen gehieneko muga kontuan hartuta. Oinarriak argitaratu baino 10 urte lehenago emandako ikastaro-tituluak bakarrik hartuko dira kontuan.

Enpatea egongo balitz ondorengoak izango dira kontuan hura ebazteko:

- Lan eskarmentua
- Formakuntza

Hala ere enpateak ematen badira, horiek zozketa bidez ebatziko dira.

8.- Parte-hartzaileen zerrenda, jakinarazpenak eta emaitzen argitalpena.

Epaimahaiaren komunikazio eta jakinarazpen guztiak web orria/egoitza elektronikoaren bidez egingo dira. Erreklamazioen erantzunak banan-banan emango zaizkie erreklamatzaileei.

Hautaketa-prozesua amaitu ondoren, izangai bakoitzaren azken kalifikazioa prozesu osoan lortutako puntuen batuketaren araberakoa izango da, eta puntuazioaren arabera zerrendako izangaien hurrenkera finkatuko da.

Interesdunek alegazioak egin edo, hala badagokio, atzemandako akatsak zuzendu ahalko dituzte 3 egun balioduneko epean, behin-behineko zerrenda hori Udalaren webgunean/egoiza elektronikoan argitaratzen denetik aurrera.

Epe hori igarota, web orrian /egoitza

con destrezas requeridas para su desempeño cuya duración sea de un mínimo de 10 horas.

Este apartado se valorará hasta un máximo de 6 puntos. Para esta valoración se sumarán las horas multiplicadas por el coeficiente 0,05, teniendo en cuenta el límite máximo alcanzable. Sólo se tendrán en cuenta los títulos de curso que hayan sido otorgados 10 años antes de la publicación de las bases.

En caso de empate se tendrá en cuenta para resolver el mismo:

- Experiencia laboral
- Formación

Si persistiera el empate, el mismo se resolverá mediante sorteo.

8.- Relación de participantes, notificaciones y publicación de resultados.

Todas las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador se realizarán por medio de la página web/ sede electrónica del Ayuntamiento de Zumarraga. Las respuestas a las reclamaciones se realizarán personalmente a las personas reclamantes.

Finalizado el proceso de selección, la calificación final de cada aspirante vendrá determinada por la suma de los puntos obtenidos en todo el proceso, fijándose según la puntuación el orden de los/las aspirantes en la lista.

Las personas interesadas podrán realizar alegaciones o subsanar, en su caso, los defectos advertidos durante un plazo de 3 días hábiles a partir de la fecha de publicación de dicha relación provisional en la página web/ sede electrónica del ayuntamiento.

Transcurrido dicho plazo, se publicará en la

elektronikoan hautagaien behin betiko zerrenda eta lortutako puntuazioaren araberako lehentasun-ordena argitaratuko dira, eta argitalpen hori jakinarazpena izango da prozesuan parte hartu duten interesdunentzat.

página web / sede electrónica del ayuntamiento la relación definitiva de las personas candidatas y su orden de prelación según la puntuación obtenida, y dicha publicación servirá como notificación a las personas interesadas que han participado en el proceso.

Puntuaziorik handiena lortzen duen pertsona proposatuko da hutsik dagoen lanpostua behin-behinekoz betetzeko. Gainerako izangaiak **lan-poltsa batean** sartuko dira, antzeko lanpostuetan etorkizunean izan ditzaketen beharrak betetzeko.

La persona que obtenga la mayor puntuación será propuesta para cubrir interinamente la plaza a cubrir temporalmente. Las demás personas aspirantes se integrarán en **una bolsa de trabajo** con el objeto de cubrir necesidades futuras en puestos similares**.**

9.- Gorabeherak, inpugnazioak eta legeria osagarria.

9.- Incidencias, impugnaciones y legislación complementaria.

Interesdunek deialdia, oinarriak eta oinarriotatik zein epaimahaiaren jardunetik ondorioztatzen diren administrazio-egintza guztiak aurkatu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los plazos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Oinarrietan aurreikusi ez den orotan, hauek izango dira indarrean:

En lo no previsto en las bases, regirá por los siguientes:

364/1995 Errege Dekretuaren bidez, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen bidez, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen bidez eta aplikatu beharreko gainerako xedapenen bidez –bereziki, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez– onartutako Estatuko Administrazioaren zerbitzuko langileak sartzeko Erregelamendua**.**

Reglamento de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado aprobada por Real Decreto 364/1995, Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco, y demás disposiciones que resultaren de aplicación, en especial el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Zumarragan,

Antolaketa eta kudeaketa burua

Elektronikoki sinatutako agiria
ZUMARRAGAKO UDALA
Firmado por: BEGOÑA BUENO BARRANCO
Fecha : 2026/07/30 12:23:06 electrónicamente